



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ**  
**при Государственном комитете дорожного хозяйства**  
**Республики Крым**

295011, Российская Федерация, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 20а  
e-mail: osgkdh@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Государственного комитета  
дорожного хозяйства  
Республики Крым

  
С.В.Карпов  
"13" апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Общественного совета  
при Государственном комитете  
дорожного хозяйства Республики Крым  
от 13.04.2018

Председатель Общественного совета  
  
А.Г.Реймер

**РЕГЛАМЕНТ**

**общественного совета**  
**при Государственном комитете дорожного хозяйства Республики Крым.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 21 июля 2014 года №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Закона Республики Крым от 30 сентября 2015 года №145-ЗРК/2015 «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым», Указа Главы Республики Крым от 21 июля 2014 года №156-У "О формировании общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым", Приказом Государственного комитета дорожного хозяйства Республики Крым от 26 января 2018 года №12-р "Об утверждении Положения об общественном совете при Государственном комитете дорожного хозяйства Республики Крым".

1.2. Работа общественного совета при Государственном комитете дорожного хозяйства Республики Крым (далее – общественный совет) является открытой и прозрачной. Освещение деятельности общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об общественном совете и настоящим Регламентом.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями

Государственного Совета Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, а также Положением об общественном совете.

1.4. Общественный совет не вправе необоснованно вмешиваться в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказывать неправомерное воздействие на указанные органы и управления.

## **2. Планирование работы общественного совета**

2.1. Работа общественного совета осуществляется в соответствии с Планом работы общественного совета (далее – Совет). План работы формируется на основании предложений членов общественного совета, председателя Государственного комитета дорожного хозяйства Республики Крым (далее – Госкомитет), утверждается на заседании Совета и согласовывается с председателем Госкомитета. План работы может корректироваться в процессе работы решением большинства членов Совета по инициативе председателя общественного совета.

## **3. Принципы и условия деятельности членов общественного совета**

3.1. Член Совета принимает личное участие в работе общественного совета. При невозможности личного участия член Совета имеет право представлять своё письменное мнение по рассматриваемым вопросам.

3.2. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений;
- имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности Совета;
- при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и инициативных групп граждан;
- осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

3.3. Члены Совета обеспечивают взаимодействие Совета с общественными объединениями и инициативными группами граждан, рекомендовавшими их в состав Совета, и представляют на заседаниях Совета их мнение по наиболее актуальным и значимым вопросам.

3.4. Никто из членов Совета не может выступать от имени Совета, не имея на то специального решения общественного Совета.

## **4. Права и обязанности члена общественного совета**

4.1. Член общественного совета имеет право:

- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых общественным советом вопросов, а также замечания и предложения по принимаемым решениям;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работ общественного совета, повестке дня и порядку ведения заседаний;
- предлагать кандидатуры сотрудников Госкомитета и иных лиц для участия в заседаниях общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;
- вносить предложения по вопросам формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых общественным советом;
- принимать участие в работе совещательных и консультационных органов, заседаниях советов, комиссий, а также участвовать в иных мероприятиях, связанных с деятельностью общественного совета;
- при отсутствии возможности личного участия в заседании – изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, заместителя или секретаря Совета;
- осуществлять согласно Регламенту общественного совета иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых Советом вопросов.

#### **4.2. Член общественного совета обязан:**

- принимать личное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- при получении приглашения на заседание Совета с официального адреса электронной почты - [osgkdh@mail.ru](mailto:osgkdh@mail.ru) подтвердить получение приглашения в течение двух рабочих дней с момента получения приглашения;
- не позднее, чем за один календарный день до начала заседания Совета проинформировать секретаря Совета о невозможности личного присутствия на заседании;
- выполнять поручения председателя общественного совета;
- знать и соблюдать Регламент работы общественного совета, Положение об общественном совете при Государственном комитете дорожного хозяйства Республики Крым, Федеральный Закон от 21.07.2014г. №212-ФЗ (ред. от 29.12.2017г.) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

### **5. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Совета**

#### **5.1. Председатель общественного совета:**

- организует деятельность Совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;
- решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- ведет заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета, председателя Госкомитета готовит план работы, вносит в него изменения и представляет его на утверждение Совета;
- организует проведение заседаний Совета, определяет время и место проведения заседаний;
- подписывает протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения и иные документы от имени Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Совета;
- представляет Совет в органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления, Общественной палате Республики Крым, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях, средствах массовой информации и пр.;
- выступает и делает заявления от имени общественного совета;
- заключает соглашения о взаимодействии и сотрудничестве с общественными организациями, инициативными группами граждан и экспертным сообществом Республики Крым, в рамках компетенции Совета;
- решает иные вопросы в рамках компетенции общественного совета.

#### **5.2. Заместитель председателя общественного совета:**

- организует подготовку заседаний общественного совета;
- на основании решений и предложений членов Совета составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю;
- ведет работу с обращениями граждан, рассмотрением и реализацией гражданских инициатив;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета, в том числе функции председателя общественного совета на время его отсутствия.

#### **5.3. Секретарь общественного совета:**

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов решений;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие Совета с Госкомитетом и Общественной палатой Республики Крым;

- осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- контролирует процесс освещения деятельности Совета в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **6. Заседания общественного совета**

6.1. Заседание общественного совета – это основная форма деятельности общественного совета. Заседание ведет председатель Совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

6.2. Заседания Совета организуются и проводятся в период действия полномочий его членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

6.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 его членов.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Совета утверждается большинством голосов, путем открытого голосования и подписывается председателем Совета.

6.6. Члены Совета уведомляются о дате и повестке дня очередного заседания Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания общественного совета, направляются членам общественного совета не позднее, чем за 2 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

6.7. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов общественного совета после соответствующего голосования по данным изменениям и дополнениям.

6.8. Секретарь общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями общественного совета.

6.9. Выступления членов Совета происходят в порядке, определенном в повестке дня заседания. При выступлении член общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

6.10. Время доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для ответов на вопросы, сообщений и справок - до 3-х минут, выступлений по порядку работы и ведению заседания общественного совета - не более 1 минуты. По решению общественного совета указанное время может быть изменено.

6.11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения

с учетом предлагаемых изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

6.12. По приглашению Совета на его заседаниях могут присутствовать представители иных исполнительных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, Общественной палаты Республики Крым, средств массовой информации и т.д.

6.13. По решению председателя Совета или по предложению председателя Госкомитета или не менее 2/3 от общего числа членов Совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.14. При подготовке внеочередного заседания Совета по инициативе членов Совета на рассмотрение председателю вносится перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

6.15. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает дату его проведения, но не ранее, чем через 5 календарных дней с момента получения предложения о проведении внеочередного заседания Совета.

## **7. Порядок оформления решений общественного совета**

7.1. Во время заседания общественного совета секретарем Совета ведется протокол.

7.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.3. Решения общественного совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь Совета.

7.4. Решения общественного совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета, либо иным способом по решению общественного совета.

7.5. Все решения общественного совета подлежат обязательному размещению на сайте Госкомитета в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.6. Протоколы заседаний общественного совета (в подлинниках) и справочные материалы хранятся у секретаря Совета.

## **8. Рабочие группы и комиссии общественного совета**

8.1. Составы рабочих групп, комиссий и их руководители утверждаются решением общественного совета.

8.2. Рабочая группа и комиссия:

8.2.1. Решает вопросы организации своей деятельности.

8.2.2. Составляет план работы группы или комиссии.

8.2.3. Запрашивает у органов местного самоуправления, руководителей предприятий, организаций, учреждений документы и материалы, необходимые для изучения вопросов.

8.2.4. Вносит предложения о проведении в общественном совете мероприятий, связанных со сферой ее деятельности.

8.2.5. Определяет порядок общественного мониторинга своей группы или комиссии.

8.2.6. Организует и проводит общественный мониторинг согласно утвержденному плану работы группы или комиссии.

8.2.7. По результатам общественного мониторинга, готовит итоговый документ за подписью председателя общественного совета и предоставляет его на рассмотрение в Государственный комитет дорожного хозяйства Республики Крым.

8.2.8. Контролирует размещение итогового документа, подготовленного по результатам общественного мониторинга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.9. В зависимости от результатов работы группы или комиссии, инициирует и проводит общественную проверку, общественной экспертизу, общественное обсуждение или общественное слушание.

8.2.10. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественного контроля, направляется руководителю Комитета дорожного хозяйства Республики Крым, а также другим заинтересованным лицам.

8.2.11. Контролирует размещение итогового документа, подготовленного по результатам форм общественного мониторинга, указанных в п. 8.2.9. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. На заседание рабочей группы или комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные заинтересованные лица.

## **9. Конфликт интересов**

9.1. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

9.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

9.3. Член общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

## **10. Порядок внесения изменений в Регламент общественного совета**

10.1. Предложения о внесении изменений в Регламент общественного совета могут вноситься членами общественного совета.

10.2. Инициаторы внесения изменений в Регламент общественного совета направляют свои предложения на рассмотрение членов общественного совета.

10.3. Решения об утверждении изменений в Регламент Совета принимаются на заседании общественного совета.

10.4. Изменения в Регламент общественного совета утверждаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляются решением общественного совета.

10.5. Решение общественного совета о внесении изменений в Регламент общественного совета вступает в силу со дня его утверждения, если общественный совет не принял иное решение.

## **11. Рассмотрение запросов членов Общественного совета в Государственный комитет дорожного хозяйства**

11.1. Все поступившие в Государственный комитет дорожного хозяйства письменные запросы Общественного совета подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

11.2. Запросы членов Общественного совета рассматриваются в течение 10 (десяти) дней со дня их регистрации в Комитете, кроме случаев, требующих дополнительного времени для запроса необходимых документов или сведений.

11.3. По результатам рассмотрения запросов членов Совета дается обоснованный и мотивированный ответ в пределах компетенции Комитета по существу поставленных вопросов, который подписывается Председателем Государственного Комитета дорожного хозяйства Республики Крым.

11.4. Для оперативного и эффективного взаимодействия Государственного комитета с Общественным советом, по решению Председателя Госкомитета назначается ответственное лицо.

## **12. Рассмотрение и экспертиза проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых Государственным комитетом дорожного хозяйства.**

12.1. Рабочая группа по рассмотрению и экспертизе проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых комитетом создана в целях общественного контроля нормативно-правовых актов и материалов к ним, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при государственных органах власти, а также для повышения оперативности в нормотворческой деятельности Государственного комитета дорожного хозяйства.

12.2. Ответственный за работу с Советом представляет по официальной электронной почте письмо в адрес председателя Совета с просьбой о необходимости рассмотрения нормативно-правового акта и материалов к нему, к которому прилагаются следующие материалы: текст проекта, пояснительная записка или сопроводительное письмо, другие материалы прилагаемые к нормативно-правовому акту.

12.3. Председатель Совета в течение двух дней информирует руководителя рабочей группы о проведении заседания группы.

12.4. Руководитель рабочей группы в течение трех дней после извещения его о необходимости рассмотрения нормативно-правового акта, проводит заседание рабочей группы и информирует председателя Совета о проведении заседания и о принятом решении.



12.5. На основании принятого решения, председатель Совета в течении двух дней готовит заключение, подписывает его и направляет в электронном виде ответственному за работу с Советом в Комитете дорожного хозяйства.

12.6. В случае принятия решения рабочей группой о необходимости рассмотрения нормативно-правовых актов и материалов к нему на заседании Общественного совета, руководитель рабочей группы направляет указанное решение по электронной почте Председателю Совета, который включает рассмотрение данного вопроса в повестку ближайшего заседания Общественного совета.

### **13. Порядок получения корреспонденции, жалоб, обращений и других документов в адрес Общественного совета, поступающих в Государственный комитет дорожного хозяйства.**

13.1. Вся корреспонденция, жалобы, обращения и другие документы в адрес Общественного совета, поступающие в Комитет, регистрируется в журнале учета и остаются в Комитете, в ячейке «Общественный совет».

13.2. Указанная корреспонденция получается Секретарем Совета по необходимости, но не реже одного раза в неделю.

13.3. Получение документов допускается председателем совета и его заместителем.

### **14. Заключительные положения**

11.1. Ежегодно до 31 января общественный совет направляет в Общественную палату Республики Крым информацию об осуществлении им общественного контроля за предыдущий год.

11.2. Проведения заседаний общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются решением и действуют со дня принятия.